

ПРИКАЗ

от 05.11.2020г.

№ 169

Об ответственных лицах, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений - заместителя заведующей по ВМР Кудрявцеву Татьяну Владимировну
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Кудрявцева Т.В. - заместитель заведующей по ВМР, председатель комиссии;
 - Воловодюк А.П. - заведующая МБДОУ, член комиссии;
 - Нижегородцева К.С. - заместитель заведующей по АХЧ, заместитель председателя комиссии;
 - Качаева Г.В. - воспитатель, председатель профсоюзной организации;
 - Дутова Е.К. - воспитатель, секретарь комиссии;
 - Паницына Т.С. - родитель МБДОУ, председатель родительского комитета МБДОУ.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ и нормативными документами.
4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 5.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте МБДОУ по мере необходимости;
 - 5.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 5.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований,
 - 6.1. Заместителю заведующей по АХЧ Нижегородцевой К.С. строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ в

качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.

6.2 Воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

6.3. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и дидактический материал для дошкольников.

6.4. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по обеспечению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2020-2021 год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку, Приложение 3.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 98



Ваш

А.П.Воловдюк

*Список лицевого регистра
В- Мудревичева М. В.*