

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
Качаева Г.В. _____

Утверждено:

Приказом от «08»

МБДОУ «Детский сад №98»

Заведующая А.Н. Волосоводок



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном Бюджетном Дошкольном Образовательном Учреждении
«Детский сад №98»

на 2020 - 2021 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	В течение года
2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях.	Заведующая, заместители	В течение года
3	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ о положении законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятке.	Заведующая, заместители	В течение года
4	Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующая, заместители, члены комиссии по распределению стимулирующей.	В течение года
5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none">• оформление стендов в МБДОУ,• обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ	Заместитель по ВМР	Ежегодно декабрь
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующая	В течение года
7	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ	Заместители	Ежегодно январь, февраль
8	Совещание с педагогами МБДОУ об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующая	В течение года

9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Заведующая	I раз в квартал
10	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заместитель по АХЧ	I раз в квартал
11	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель по АХЧ	I раз в квартал
12	Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальном сайте МБДОУ	Контрактный управляющий	В течение года
13	Составление отчета и информации о реализации плана	Заведующая	Ежегодно декабрь
14	Размещение на сайте ДОУ информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции (тел горячей линии)	Заместитель ВМР	В течение года