Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - Детский сад № 8»

|  |  |
| --- | --- |
| принятопедагогическим советомпротокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ И.о. заведующей МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Аслоповская Н.В./ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о правилах приема обучающихся,**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся,**

**о порядке  оформления возникновения,  приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №8**

**и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ,   Федеральным Законом от  29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением  Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы  дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ №8

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в МБДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления  и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители)  могут получить:

- на информационном стенде ДОУ,

- на официальном сайте ДОУ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

**2. Правила приема воспитанников.**

2.1. Прием воспитанников   осуществляется на принципах  равных условий приема для всех поступающих, за исключением  лиц, которым в соответствии с  Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ( законных представителей)

2.4. При поступлении в МБДОУ  родители (законные представители) знакомятся со следующими  документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав ,

- Лицензия  на осуществление образовательной деятельности,

- Образовательная программа ДОУ,

-  другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном  сайте,  фиксируется в договоре об образовании  и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- заявление  о приеме ребенка в ДОУ;

- медицинская карта ребенка ,

- карта профилактических прививок,

- справка от педиатра о допуске к посещению ДОУ.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор об образовании между МБДОУ№ 8 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах,

- согласие на обработку персональных данных,

- заявление на зачисление в ДОУ

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ

2.7. Заявления и договора об образовании  регистрируются в журнале регистрации заявлений и  договоров об образовании.

2.8. На основании представленных документов заведующая издает приказ  о приёме ребёнка в МБДОУ

.

**3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления  воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы ).

3.3. Перевод  воспитанников в другую группу   осуществляется в течение года по предложению руководства  с получением письменного согласия родителей (законных представителей)  или   по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется  по заключению психолого – медико – педагогической комиссии  и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями  с продлением срока действия договора об образовании.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующей о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),

- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8.Отчисление  воспитанников закрепляется приказом  заведующей об отчислении.

3.9. За воспитанником ДОУ сохраняется место (возможность восстановления)  при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

-  санаторно-курортного лечения,

- болезни или карантина,

- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,

-  ежегодного отпуска родителей (законных представителей),

-  на период перевода в специальные учреждения образования,

- на период закрытия ДОУ на ремонтные и/или аварийные работы,

- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей

Другие случаи сохранения места за ребенком  оговариваются в договоре об образовании.

**О порядке  оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №8**

**и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

**4. Оформление возникновения образовательных отношений.**

4.1.      Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.

4.2.      Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.      Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

4.4.      Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

**5. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)**

5.1.      Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДОУ.

5.2.      В договоре должны быть указаны основные характеристики образования ( вид,уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ).

5.3.      Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4.      Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются  заведующей ДОУ

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5. Приостановление отношений**

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

* Ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ;

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

**6**. **Прекращение образовательных отношений.**

6.1.      Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:

* в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
* досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2.      Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей)  обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3.      Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенных им расходов.

6.4.      В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель  ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.5.      Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется  приказом заведующего ДОУ.