Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - Детский сад № 8»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Аслоповская/  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме дошкольного образовательного учреждения

1.Общие положения.

Ы.Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется в МБДОУ как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико- иедагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.

1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ № 8 разработано в соответствии с:

* Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3);
* Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
* Федеральным законом Российской Федерации «О специальном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья»
* Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003г. №27/2967-6 «О психолого-медико-педагогической комиссии».
* Постановление 04.03.2013г. за№1/1, Об исполнении Федерального закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13

1. Работа ПМПк ДОУ основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей. Конвенцией ООП о правах ребенка, нормативными документами Министерство образования и Министерства здравоохранения РФ.
2. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико- педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
3. Основными задачами ПМПк являются:

* Выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
* Диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
* Выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
* Определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
* Вынесение рекомендации родителям ребенка о смене образовательного маршрута;
* Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно­правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом МБДОУ, договором между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и настоящим положением.
2. Руководство и состав ПМПк
   1. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующая учреждением.
   2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующей учреждением. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: заместитель заведующего по воспитательно - методической работе (председатель консилиума), воспитатель ребенка, педагоги учреждения с большим опытом работы, педагог-психолог, логопед, медицинская сестра.
   3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.
   4. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ

порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых Уставом учреждения и настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

1. Порядок работы ПМПк.
   1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
   2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.
   3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).
   4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение,

разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно - профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержи т обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.
2. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
3. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.
4. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения

специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

1. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.
2. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.
3. Функциональные обязанности специалистов ПМПк.
   1. Председатель ПМПК:

* организует коррекционно- профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк;
* координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
* организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
* обеспечивает контроль за использованием сертифицированных методик;
* несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк:
* инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
* несет ответственность за качественное оформление документации (в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства Образования РФ «О психолого-медико- педагогическом консилиуме (ПМГ1К)» № 27 /901 -6 от 27.03.2000); данным инструктивным письмом);
* ведет регистр детей группы риска социально опасного положения;
* обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
* отчитывается о работе консилиума перед заведующей учреждения.
  1. Педагог-психолог:
* проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
* ведет документацию в соответствии с установленным порядком; реализует коррекционные программы с детьми;
* проводит консультирование родителей.

Участвует в работе ПМПк.

* 1. Логопед:
* подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
* устанавливает уровень речевого развития; ведет документацию в установленном порядке;
* проводит консультирование родителей;
* участвует в работе ПМПк.
  1. Воспитатель:
* проводит педагогическую диагностику и диагностику детско - родительских отношений через наблюдение;
* осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
* участвует в работе ПМПк.

ч. г" | Г^дцц -

1. Документация
   1. График плановых заседаний ПМПк.
   2. Протоколы ПМПк.
   3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.