Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка - Детский сад № 8»

|  |  |
| --- | --- |
| Принятопедагогическим советомпротокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Аслоповская/ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр

развития ребенка - детский сад №8»

1. Общие положения

1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детский сад № 8» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольною образования (далее - Положение), направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (в редакции 12.11.2012), разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования. (№1155 от 17.10.201 Зг.)
2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №8, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).
3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.
4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.
5. Основными задачами логопедического пункта являются:
* своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников:
* определение уровня и характера речевых нарушений;
* устранение нарушений речи;
* направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
* консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.
1. 6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках дея тельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).
2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта
3. Логопедический пункт создается в муниципальном образовательном учреждении , реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических, материально- технических условий и кадрового обеспечения.
4. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.
5. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно- гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.
6. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.
7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение.
8. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года), проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт учреждения.
9. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании заключения психолого-медико-иедагогического консилиума учреждения, в котором указывается речевое нарушение и заявления одного из родителей (законного представителя). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.
10. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 октября.
11. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
12. Выпуск детей производится на основании решения психолого-медико- педагогического консилиума учреждения.

Ш. Организация деятельности логопедического пункта

1. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-лог опеда утверждаются руководителем учреждения в начале учебного года.
2. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показатели максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии с санитарными правилами и нормами.
3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами. Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:
* для детей 4-5 лет - 20 мин.;
* для детей 5-7 лет - 30 мин.
1. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится 3 года и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:
2. Журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
3. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3 .5.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.

1. Журнал посещаемости занятий.
2. Речевая карга на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
3. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).
4. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
5. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.
6. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
7. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).
8. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших трехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.
9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.
10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

ЗЛО. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

1. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Чита» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

IV. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.
2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
3. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.