Наталья Владимировна Аслоповская
Подписано цифровой подписью: Наталья Владимировна Аслоповская
Дата: 2022.11.28 17:20:38 +09'00'

Дорожная карта по внедрению Программы наставничества в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №8»

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1 этап - Подготовка условий для запуска Программы наставничества				
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов попроблеме наставничества	1.Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным … программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Изучение целевой модели наставничества педагогических работников Забайкальского края.	Август 2022г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2.Разработка и утверждение Программы наставничества. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества».	Август, сентябрь 2022г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР
3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	Зам.зав. по ВМР
4.	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета.	Август 2022г.	Заведующий ДОУ

2 этап - Формирование базы наставляемых				
1.	Сбор данных о наставляемых	1.Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Август 2022г.	Зам.зав. по ВМР
2.	Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2022г.	Зам.зав. по ВМР
3 этап - Формирование базы наставников				
1.	Сбор данных о наставниках	1.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	Зам.зав. по ВМР
2.	Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставниковиз числа педагогов.	Май-август 2022г.	Зам.зав. по ВМР
4 этап - Отбор и обучение наставников				
1.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2.Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы.	Август 2022г.	Зам.зав. по ВМР
2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Август 2022г.	Зам.зав. по ВМР
5 этап - Формирование наставнических пар/групп				
1.	Отбор наставников и наставляемых	1.Организация встречи наставника и наставляемого. 2.Выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы.	Август 2022г.	Зам.зав. по ВМР
2.	Закрепление наставнических пар.	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды. 3.Составление наставниками планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2022г.	Заведующий ДОУ

6 этап – Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Организация процесса обучения наставляемых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4.Планирование и организация заседаний наставников.	Сентябрь 2022г. 1 раз в 3 месяца	Зам.зав. по ВМР
	Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1.Организация мониторинга реализации плана наставничества. 2.Оценка наставниками уровня готовности молодого педагога к профессиональной деятельности по результатам работы с наставником. 3.Подготовка отчета о работе с подшефным педагогом и презентация результатов его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.).	Январь, 2023г.	Зам.зав. по ВМР Педагоги-наставники
7 этап - Завершение реализации программы наставничества				
1.	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Апрель-2023г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР
2.	Мотивация и поощрения наставников	1.Сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых. 2. Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы. 3.Подведение итогов работы наставников на итоговом педсовете. 4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ. 5.Сформировать базу педагогов-наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Май 2023г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР