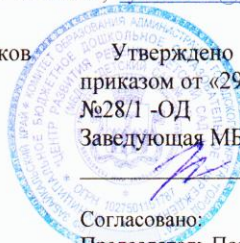


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №71»

Адрес: 672010, Российская Федерация, Забайкальский край г. Чита,
ул.Баргузинская, 13, тел.: 35-76-61; rycheek71@yandex.ru

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 71»
От 29.08.2018г. Протокол№1



Утверждено
приказом от «29» августа 2017 года
№28/1 -ОД
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 71»
Н.Г.Семеновых

Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
Ю.С.Заморехина *Ю.С.Заморехина*
« 26 » *СЗ* 2017г

Согласовано:
Председатель Попечительского Совета
Евгуч
« 29 » *СЗ* 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №71»
МБДОУ (Детский сад №71)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №71»

Адрес: 672010, Российская Федерация, Забайкальский край г. Чита,
ул.Баргузинская, 13, тел.: 35-76-61; rycheek71@yandex.ru

Принято на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 71» От 29.08.2018г. Протокол №1	Утверждено приказом от «29» августа 2017 года №28/1 -ОД Заведующая МБДОУ «Детский сад № 71» _____ Н.Г.Семеновых
--	--

Согласовано: Председатель Профсоюзного комитета Ю.С.Заморехина «__» _____ 2017г	Согласовано: Председатель Попечительского Совета _____ «__» _____ 2017г
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка
– детский сад №71»
МБДОУ (Детский сад №71)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №71» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ.
- 1.2. Полномочия работников МДОУ по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей МБДОУ;

- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
- заслушивание ежегодного отчета коллегиальных органов управления, администрации о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслуживает отчёты о работе заведующего, завхоза МБДОУ, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслуживает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников,
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его МБДОУ самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников Учреждения созывается руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов работников МБДОУ учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим Советом, Попечительским советом, Общим родительским собранием;

– через участие представителей работников МБДОУ в заседаниях Попечительского совета, Общего родительского собрания, Педагогического совета.

– представление на ознакомление коллегиальных органов материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников МБДОУ;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников МБДОУ и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).