Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад№71»
Забайкальский край,672010, г.Чита, ул.Баргузинская,13; р.т.:35-76-61

«Согласовано»
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад№71»№71»
_____Ю.С.Заморехина
«_____»_____20___ г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад№71»
_____Н.Г.Семеновых

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад№71»
Протокол № 1 от«___»_____20__г.

Введено в действие приказом
МБДОУ «Детский сад№ 71»
№ ____ от «___»_____20__

Положение об организации и порядке ведения в МБДОУ «Детском саду№ 71» учета воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении»

1.Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дошкольное образовательное учреждение (далее МБДОУ), реализующее основную общеобразовательную программу:

- выявляет и ведёт учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в воспитании детей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в МБДОУ воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее учет внутри МБДОУ), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МБДОУ в отношении воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2.Основания постановки и снятия с учета внутри МБДОУ воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на учет внутри МБДОУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На учет внутри МБДОУ ставятся:

2.2.1.Семьи, в которых родители (законные представители):

- ненадлежащее исполнение или не исполняют обязанностей по воспитанию и содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

Постановка семьи на учет внутри МБДОУ осуществляется решением Педагогического совета, на основании совместного представления старшего воспитателя и воспитателя группы. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на учет внутри МБДОУ. К представлению прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика ребёнка.

На каждую семью, состоящую на учете внутри МБДОУ, ответственным лицом – воспитателем группы - заводится карточка учета семьи, копия которой находится у заведующего МБДОУ. Воспитатель группы совместно с заместителем заведующего по МВР составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который согласуется с заведующим МБДОУ, ведет карту индивидуальной профилактической работы и медико - педагогическое сопровождение семьи (контроль посещаемости ребёнком учреждения, мониторинг пропусков, медицинский осмотр ребёнка с фиксацией результатов, ежеквартальное посещение семьи, индивидуальные беседы с родителями и ребёнком).

2.3.Снятие с учета внутри МБДОУ семей осуществляется по решению Педагогического совета на основании совместного представления старшего воспитателя и воспитателя группы.

Основанием для снятия с учёта внутри МБДОУ является:

- положительные изменения обстоятельств жизни семьи в результате профилактической работы;

- смена места жительства, или переход в другое образовательное учреждение;

- другие объективным причинам.

В случае снятия с учета по причинам выбытия из МБДОУ данной категории семей заведующий обязан информировать соответствующее учреждение с

целью дальнейшей постановки их на учет и организации индивидуальной профилактической работы.

2.4. В случае если профилактическая работа с семьёй не даёт положительных результатов, администрация МБДОУ обязана информировать об этой семье следующие субъекты системы профилактики:

- отдел опеки и попечительства УО;

- районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- орган социальной защиты населения;

- органы внутренних дел.

Зам.зав.по МВР оформляет следующий пакет документов:

- представление с указанием проделанной профилактической работы;

- характеристика на ребёнка;

- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи.

3.Ответственность и контроль за ведением учета внутри МБДОУ воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения учета воспитанников и их семей, находящихся в социально-опасном положении, внутри МБДОУ, оформление соответствующей документации возлагается приказом заведующего на старшего воспитателя, а непосредственное ведение учета на воспитателя группы.

Заместитель заведующей по МВР:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении учета;

- формирует банк данных МБДОУ о воспитанниках и их семьях, находящихся в социально опасном положении;

- организует выходы в семью;

- ведёт анализ результатов профилактической работы с семьёй.

Воспитатель группы:

- ведёт индивидуальную работу с семьёй и ребёнком;

- посещает семью.

Медсестра:

- осуществляет медицинский осмотр ребёнка на предмет исключения жестокого обращения;

- участвует в посещении семьи.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заведующего МБДОУ.

Приложение 1

В ПМПК
МБДОУ «Детского сада №71»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

_____

(Ф.И. ребенка, возраст

МБДОУ№71, группа _____

Социальный статус семьи_____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун
(попечитель)_____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За_____

(причины постановки на внутрисадовский учет)

_____,

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью_____ поставить на внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____

«_____» _____ 20___ год.

Приложение 2 **Социальный паспорт воспитанника**

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
МБДОУ «Детский сад № 71»		Группа	
Воспитатель:			
Свидетельство о рождении	серия	номер	
Страховой полис	серия	номер	
Национальность			
Гражданство			
Домашний адрес по прописке			
Фактический адрес проживания			
Телефон			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников			
Ф.И.О.			

Приложение 3

Методические рекомендации

по ведению Дневника наблюдений

за несовершеннолетним и его семьёй, находящейся в социально опасном положении

I. Общие данные о воспитаннике:

1. Группа.

2. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.

3. Дата рождения (число, месяц, год).

II. Данные педагогических наблюдений.

1. С какого времени ведется наблюдение.

2. Образовательная деятельность:

- отношение к образовательной деятельности,
- если есть отставание – по каким предметам.

3. Отношение к труду:

- как проявляет себя в разных видах трудовой деятельности;
- активный или пассивный;
- уважает ли труд других;
- какой вид трудовой деятельности нравится больше всего.

4. Позиция в коллективе:

- прислушивается ли к мнению коллектива;
- если существуют конфликты с коллективом, то по каким причинам, на каком основании;
- как понимает дружбу;
- есть ли у него друзья, кто они.

5. Отношение к взрослым, педагогам:

- кто является для него авторитетом.

6. Как проводит свободное время:

- участие в кружках, секциях, клубах;
- любит ли читать;
- занимается ли спортом;
- интересуется ли музыкой, живописью;
- любит ли кино, театр;
- смотрит ли передачи по телевизору и какие;
- как и с кем проводит свободное время.

7. С кем проводит свободное время по месту жительства.

8. Основное наполнение свободного времени.

9. Особенности характера и поведения:

- какие черты преобладают:
- инициативность,
- коммуникабельность,

- чуткость,
- правдивость,
- самокритичность,
- прямота и принципиальность,
- скромность,
- лживость,
- неподчинение,
- эгоистичность,
- трусость и др.).

10. Навыки культуры поведения:

- приучен ли к режиму дня, к дисциплине;
- умеет ли корректно относиться к людям, культурно вести себя в общественных местах.

11. Основные проявления педагогической запущенности.

III. Состояние здоровья ученика.

1. Отклонения в физическом развитии (результаты ежегодных медосмотров).

2. Занятия спортом (каким видом).

3. Выводы участкового (семейного) врача.

Приложение 4

Карта наблюдений

Цель: выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия.

Карта заполняется воспитателем, любым взрослым – специалистом, находящимся в постоянном контакте с ребенком.

Инструкция: отметьте, пожалуйста, те признаки, которые характерны для ребенка.

Ф.И.О. опрашиваемого _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата_____

№	Индикатор	Да	Нет
1	Легко становится «нервным», плачет, краснеет, если ему задают вопрос		
2	Игнорирует сверстников, не идет с ними на контакт		
3	Ведет себя подобно «настороженному животному», держится вдали от взрослых		
4	Апатичен, пассивен, невнимателен, редко смеется		
5	Часто наблюдаются внезапные и резкие спады энергии (настроения)		
6	Не проявляет дружелюбия и доброжелательности к другим		
7	Заботится о том, чтобы всегда находиться в согласии с большинством. Навязывается другим, им легко управлять		
9	Постоянно нуждается в помощи и контроле со стороны воспитателя		
10	Негативно относится к замечаниям		
11	Агрессивен (кричит, употребляет силу). Пристает к более слабым детям		
12	Прячет или уничтожает предметы, принадлежащие другим детям		
13	Не заинтересован в учебе		
14	Не заинтересован в одобрении или в неодобрении взрослых		
16	Бесцельно двигает руками. Разнообразные «тики».		
17	Грызет ногти		
18	Слишком инфантилен в речи. Заикается, запинается. «Трудно вытянуть из него слово»		
19	Родители сознательно лгут, оправдывая отсутствие ребенка в детском саду		
20	Выглядит так, как будто очень плохо питается		
21	Частые вирусные заболевания, головные боли		

Шкалы:

«Недоверие к новым людям и ситуациям»: 1, 2, 3.

«Депрессия и уход в себя»: 4, 5, 6;

«Тревожность по отношению к окружающим»: 7, 8, 9.

«Враждебность по отношению к окружающим»: 10, 11, 12

«Недостаток социальной нормативности»: 13, 14, 15;

«Невротические симптомы»: 16, 17, 18;

«Неблагоприятные условия среды»: 19, 20, 21.

Приложение 5

КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутрисадовский учет _____

Основания постановки на внутрисадовский учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает

_____

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

_____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

_____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

_____

Ф.И.О. _____ должность_____

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПМПК

МБДОУ «Детского сада №71»

_____

«___»_____20____г.

Индивидуальная программа сопровождения семьи,
состоящей на профилактическом учёте в МБДОУ

Группа_____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема_____

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2.	
педиатр	1.	
	2.	
Педагог- психолог	1.	
	2.	
Учитель-логопед	1.	
	2.	
Другие специалисты по необходимости	1.	
	2.	

Приложение 7

В ПМПК

МБДОУ «Детского сада №71»

_____

«___»_____20____г.

Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Фамилия _____

Имя _____

Отчество_____

Год рождения_____

обучающегося _____ МБДОУ «Детского сада № 71»

за_____
_____
_____
_____
_____,

(указать причину)

а также по представлению_____

(педагоговМБ ДОУ, указать Ф.И.О.педагога, долэность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

«___» _____20___ г.

Воспитатель _____ (_____)

Ф.И.О. педагога

«___» _____20_ г.

Заместитель заведующего по ВМР _____(_____)