

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 71»
РФ, Забайкальский край, 672010, г. Чита, ул. Баргузинская, 13

ПРИНЯТО

Методическим советом МБДОУ

«Детский сад № 71»

Протокол № 1

03 » 09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 71»

Семеновых Н.Г.

09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и принятия локальных актов
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад №71»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных актов МБДОУ «Детский сад №71» (далее ДОУ), основные требования к содержанию локальных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными актами" в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые ДОУ в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДОУ.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Общего родительского собрания в зависимости от компетенции, определенной Законами РФ и Уставом ДОУ.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Общего родительского собрания вопрос о разработке и принятии любого локального акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ДОУ.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект сам.

2.4. Орган, разрабатывающий локальный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

3.1. Предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения, локальные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом ДОУ

Общим собранием трудового коллектива:

- 1) Типовое положение о ДОУ;
- 2) Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 3) Положение об оплате труда и стимулировании работников ДОУ;
- 4) Положение о порядке комплектования ДОУ;
- 5) Коллективный договор;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) Положение об административном совещании при заведующем;
- 8) Положение о должностном контроле

Педагогическим советом:

- 1) Положение о Педагогическом совете;
- 2) Положение о планировании образовательного процесса;
- 3) Положение о кабинете педагога-психолога;
- 4) Положение о психологической службе;

В настоящем журнале пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью

_____ листов

Заведующая МБДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад №71»

Семеновых Н.Г.

«13»

05

2013

