

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 51»

Утверждаю:

Заведующая _____ /А.Л.Григорьева/

Приказ № _____ от _____ 20 18 г.

**Порядок перевода воспитанников МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №51» на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования**

Регистрационный № 65

Согласовано: на заседании ПС

Протокол № _____ от _____ 20 ____

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №51» (далее - МБДОУ) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников МБДОУ с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. Порядок перевода на обучение по АОП

2.1. Основанием для перевода воспитанников МБДОУ с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по АОП является коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

2.2. Алгоритм получения коллегиального заключения ТПМПК:

2.2.1. Обследование воспитанников педагогами МБДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем группы.

2.2.2. Выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий - получении образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами МБДОУ (учителем-

логопедом, педагогом-психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.3. Составление педагогами МБДОУ итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);

2.2.4. Обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) МБДОУ в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.5. Составление коллегиального заключения ПМПк МБДОУ;

2.2.6. Формирование пакета документов МБДОУ для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ТПМПк.

2.2.7. Прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ТПМПк с последующей выдачей родителям (законным представителям) коллегиального заключения ПМПк.

2.3. Коллегиальное заключение ТПМПк хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию коллегиального заключения ТПМПк родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующей МБДОУ. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в МБДОУ.

2.5. Коллегиальное заключение ТПМПк может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами МБДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

2.6. После предоставления коллегиального заключения ТПМПк, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующей МБДОУ заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

2.7. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги МБДОУ начинают разработку АОП.

2.8. Время, отведённое на разработку АОП, может составлять от 1 до 3 недель.

2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующей МБДОУ.

2.10. С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами МБДОУ проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.

2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. Порядок перевода с обучения по АОП

3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами МБДОУ проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика).

3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ПМПк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.1.2. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования, члены ПМПк могут принять решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПк. Перевод с обучения по АОП на обучение по ООП возможен только с письменного согласия родителей (законных представителей).