

Представитель работодателя:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 15»

И.В. Чуракова

«14» 12 2022 г.

М.П.



Представитель работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад № 15»

Н.А. Абидуева

«14» 12 2022 г.

Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 15» г. Читы  
на 2022-2024 годы

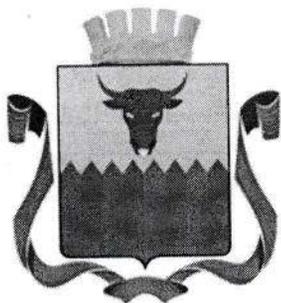
Принят на собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 24

«14» декабря 2022 г.

Зарегистрирован:



г. Чита, 2022 г.



**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

Бутина ул., д. 39, Чита, 672090  
телефон 32-11-59, факс 32-48-27  
e-mail: econom@admin.chita.ru

от 26.12.2022 № 1086  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заведующей  
МБДОУ «Детский сад № 15»  
Чураковой И.В.**

**Председателю  
профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад № 15»  
Абидуевой Н.А.**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору

Администрация городского округа «Город Чита» сообщает, что дополнительное соглашение к коллективному договору **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15»**

зарегистрирован «26» декабря 2022 г.  
Регистрационный номер 21/22

При осуществлении регистрации условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не выявлены.

Начальник управления экономики

Л.Г. Андрусова

При уведомительной регистрации Коллективного договора выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством.

С учетом изменений в Трудовом законодательстве внести следующие изменения в Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» г. Читы на 2022-2025 годы:

1. **Пункт 1.14** отредактировать: после слов «вступает в силу» слова «со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ст. 43 ТК РФ)» исключить, заменить словами «с 01.01.2022 г.».

2. **Пункт 2.5.** отредактировать: слова «существенные» заменить словами «определенными сторонами».

3. **Пункт 2.8.** отредактировать: после слов «последний день работы» дополнить словами «, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность)».

4. В пунктах 3.2., 4.7., 6.3., 8.6., 9.3., 9.4., 9.7. слова «с учетом мнения (по согласованию)» исключить, заменить словами «по согласованию с первичной профсоюзной организацией».

5. **Пункт 3.3.** отредактировать: слова «ст. 173-176» заменить словами «ст. 173-177».

6. **Пункт 4.2.** изложить в новой редакции: «Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников Детского сада устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю».

Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и № 536 от 11.05.2016 г. «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7. **Пункт 4.4.** – отредактировать: слова «выходные и праздничные» заменить словами «выходные и нерабочие праздничные»; дополнить после слов «другой день отдыха» словами «, при этом работа в выходной или нерабочий

праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

8. Пункт 4.5. изложить в новой редакции «Привлечение работодателем работников к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьёй 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К сверхурочной работе не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами».

9. Пункт 4.7. изложить в новой редакции: «Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, учителям-логопедам – 56 календарных дней.

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам на основаниях и в случаях, предусмотренных статьёй 116 ТК РФ, составляет:

- за работу с вредными условиями труда 7 календарных дней, по результатам специальной оценки условий труда;
- за работу в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям – 8 календарных дней».

10. Пункт 4.8.1. изложить в новой редакции «Работники имеют право на основании личного заявления на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы, а так же, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 128 ТК РФ) в случаях:

- а) отцу – в связи с рождением ребенка – 14 календарных дней;
- б) с переездом на новое место жительства - 5 календарных дней;
- в) работающим пенсионерам по возрасту – до 14 дней;
- г) в других случаях по договоренности между работником и работодателем

С учётом финансовых и производственных возможностей, в пределах Фонда оплаты труда, работникам могут быть предоставлены дополнительные дни отдыха по его письменному заявлению в следующих случаях:

- бракосочетания работников (детей работника) – до 3 календарных дня;
- похорон близких родственников – 3 календарных дня».

11. Пункт 5.4. - изложить в новой редакции «Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются за первую половину месяца 30 число расчетного месяца, за вторую половину месяца 15

число месяца, следующего за расчетным. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;  
- общей денежной суммы, подлежащей выплате».

12. Пункт 6.2. отредактировать: после слов «с сохранением заработной платы» дополнить словами «с учетом финансовых и производственных возможностей в пределах фонда оплаты труда».

13. Пункт 6.5.1. слова «за два года до пенсии» заменить словами «за 5 лет до выхода на пенсию».

14. Пункт 6.5.4. слова «на предприятии» заменить словами «в МБДОУ «Детский сад № 15» г. Читы».

15. Пункт 8.8. изложить в новой редакции «Создать на паритетной основе совместно с первичной профсоюзной организацией комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда (ст. 224 ТК РФ)».

16. Пункт 8.10. отредактировать: слово «бесплатных» исключить.

17. Пункт 8.11. отредактировать: слово «межотраслевым» исключить.

18. Пункт 9.7. отредактировать: слово «аттестация» заменить словами «специальную оценку», слова «и иные особые» исключить.

19. Пункт 10.3. отредактировать: слова «фонда экономии заработной платы» заменить словами «экономии фонда заработной платы».

#### Приложение 1.

##### Правила внутреннего трудового распорядка.

1. Пункт 2 – отредактировать: слово «локальный» исключить.

2. Пункт 2.1. – изложить в новой редакции «Прием на работу оформляется трудовым договором, приказом о приеме на работу на основании заключенного трудового договора. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен под роспись с Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, Положением по оплате труда, приказом по ОТ, ТБ и ППБ, охране жизни и здоровья детей».

3. Пункт 2.4. – изложить в новой редакции «При приеме на работу в ДОУ работодатель запрашивает от поступающего на работу:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

5

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Прием на работу без указанных документов не производится. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств, принимаемого на работу лица, работодатель МБДОУ «Детский сад № 15» может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы».

4. **Пункт 2.5.** – отредактировать: дополнить абзацем «Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев».

5. **Пункт 2.9.** – отредактировать: исключить слова «В иных случаях срочный трудовой договор заключается с учетом мнения выборного профсоюзного органа».

6. **Пункты 2.10.1, 2.10.2.** исключить.

7. **Пункт 2.10.11.** изложить в новой редакции «Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие

случаи), работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается».

**8. Пункт 2.10.16.** изложить в новой редакции «Прекращение трудового договора оформляется приказом руководителя.

С приказом руководителя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника руководитель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника.

В день прекращения трудового договора руководитель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в данной организации и произвести с ним расчет.

По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ.

В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, руководитель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о

трудовой деятельности за период работы в организации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».

9. **Пункт 4.7.13.** изложить в новой редакции «Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ».

10. **Пункты 5.3., 5.4.** исключить.

11. **Пункт 5.2.** изложить в новой редакции «Должностные оклады работников устанавливаются в зависимости от занимаемой должности, стажа работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, должностные оклады, работникам выплачиваются доплаты и надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно п.2.1, п.2.2, п.2.3. Положения об оплате труда, а также Критериям и показателям результативности работы в МБДОУ «Детский сад № 15», экспертным заключениям по СОУТ (вредные условия труда). Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц. Днями выплаты заработной платы являются 30 число текущего месяца – за первую половину месяца и 15 число следующего за отчетным периодом месяца – за вторую половину месяца».

12. **Пункт 5.4.** отредактировать: исключить слова «не более».

13. **Пункт 5.7.** отредактировать: слова «выходные и праздничные» заменить словами «выходные и нерабочие праздничные».

14. **Пункт 6.3.** изложить в новой редакции «Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются за первую половину месяца 30 число расчетного месяца, за вторую половину месяца 15 число месяца, следующего за расчетным».

15. **Пункт 6.5.** отредактировать: исключить слова «Примерным».

16. **Пункт 7.1.** отредактировать: слова «Работодатель обязан обеспечить» заменить словами «Обязанности работодателя в области охраны труда».

17. **Пункт 7.1.5.** изложить в новой редакции «Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (ст. 221 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающихся и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или компенсировать работнику понесенные им расходы на приобретение сертифицированной спецодежды и других средства индивидуальной защиты (СИЗ) в полном объеме».

18. **Пункт 7.2.2.** изложить в новой редакции «Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения руководителя либо его представителя. Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения считается неправомерным. В случае повторения неправомерного отсутствия на рабочем месте к работнику могут быть применены дисциплинарные меры взыскания. В случае наступления временной нетрудоспособности или в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, работник любым способом должен уведомить руководителя о невыходе на работу».

19. **Пункт 8.3.** изложить в новой редакции «Поощрения объявляются приказом руководителя, доводятся до сведения всего коллектива работников и заносятся в трудовую книжку поощренного».

20. **Пункт 9.2.** отредактировать: после слов «работодателем» дополнить словами «по согласованию с первичной профсоюзной организацией».

Прочекнуто, промучено  
равно и срезано пегать  
& (восьм) медь

Губ. Чухомвь

