



личностного развития.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в «Учреждении» - учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д. в соответствии с ФГОС.

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными, личностными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, а именно:

- лечебно-профилактические мероприятия (профилактические прививки по индивидуальному плану, клинико-лабораторные исследования);
- оздоровительные мероприятия (режим, закаливание, прогулка, питание – 5-ти разовое, соблюдение двигательного режима);
- санитарно-гигиенические мероприятия (в соответствии с СП СанПиН 2.4.3648-20);
- дополнительные медицинские услуги (бесплатные).

2.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в том числе диетическим (на основании медицинской справки, предоставленной врачом) при замене продуктов в соответствии с имеющимися.

2.9. Установить график посещения ребенком Учреждения:

**рабочие дни:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07-30ч. до 19-30ч.;

**выходные дни:** суббота, воскресенье, праздничные дни.

**прием детей в детский сад:** с 07-30ч до 08-30ч

2.10. В случаях форс-мажорных ситуациях (проспали, попали в пробку или других, независящих от Вас) срочно позвонить воспитателю или помощнику воспитателя группы Вашего ребенка.

2.11. В случаях задержания в детский сад в утренний прием (посещение поликлиники, кружков) необходимо заранее, т.е. накануне предупредить воспитателя или помощника воспитателя о своем опоздании.

2.12. Оплата за ДС рассчитывается в бухгалтерии по Вашим ежедневным данным отсутствия или пребывания ребенка:

а) невыясненные причины – дни оплачиваются (если Вы не указали причину отсутствия ребенка до 09-00ч текущего дня)

б) справка, отпуск – дни не оплачиваются при условии предупреждения воспитателя до 9-00ч текущего дня о данных причинах и предоставлении справки от педиатра в день прибытия ребенка в ДС. Ваша задача не забывать о своевременной передаче данных своему воспитателю по телефону либо смс сообщением на его номер.

2.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) на основании письменного заявления, сроком на 75 дней в год, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.14. Справка от педиатра о здоровье воспитанника предоставляется после 3-х дней отсутствия ребенка в ДС, а также после перенесенного заболевания либо после выхода из отпуска. Домашний режим устанавливается не более, чем на 2 (две) недели.

2.15. Ознакомить «Родителя» с Учредительными документами, которыми руководствуется «Учреждение» в своей работе: Устав, Лицензия, ОГРН, ИНН, КПП (можно посмотреть на сайте нашего детского сада: [www.dou75.ru/15/](http://www.dou75.ru/15/)).

2.16. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых

образовательных услугах.

- 2.17. Предоставлять «Родителю» необходимое время нахождения в группе вместе с ребенком в период адаптации: от 2-х часов до 5 дней, в зависимости от привыкания ребенка к детскому саду, при наличии полного медицинского осмотра взрослого и вакцинации против COVID-19.
- 2.18. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка, в случае необходимости коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка.
- 2.19. Переводить ребенка в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
- 2.20. Соблюдать настоящий договор.

### **2.1. Учреждение имеет право:**

- 2.1.1. Отчислить ребенка из «Учреждения» в следующих случаях: по заявлению «Родителя».
- 2.1.2. Не отдавать ребенка дошкольного возраста представителям, не достигшим 18-тилетнего возраста, а также лицам в состоянии алкогольного опьянения и лицам, не прописанным в данном договоре.
- 2.1.3. Взимать с родителей (законных представителей) плату за детский сад (через терминалы банков) за дни, неподтвержденные справкой, даже если это будет один день пропуска (Читинская область. Постановление от 06 июля 2015 года № 174)

### **2.2. Родители обязаны:**

- 2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
  - 2.2.2. Соблюдать Устав «Учреждения» и настоящий договор.
  - 2.2.3. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в «Учреждении» **до 20 числа текущего месяца**. Оплачивается вся задолженность (если таковая имеется) плюс полная стоимость текущего месяца. Оплата производится путем перечисления денежных средств на индивидуальный лицевой счет ребенка (015.....) согласно ставки. Оплата через терминал Банка, оператора или онлайн-банк.
  - 2.2.4. Самостоятельно подавать документы на льготу (первый раз – сразу после выхода в детский сад). Ежегодно подтверждать льготу в Центральной бухгалтерии **Петровская, 37А кабинет № 301 «родительская плата» (тел. 26-74-16, раб дни с понедельника по четверг с 09-00ч до 13-00ч и с 14-00ч до 16-00ч)** либо в МБДОУ «Детский сад № 15» заведующему до 25 января текущего года с предоставлением соответствующих для льготы документов. Оплата по льготе будет актуальной только после ее подтверждения.
  - 2.2.5. Лично передавать ребенка воспитателю и лично забирать его. Лица (достигшие 18 лет), которые могут приводить и забирать ребенка (**Ф.И.О. взрослого, степень родства, год рождения**):
- 
- 
- 

- 2.2.6. Приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде: чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь и физкультурную форму.
- 2.2.7. Информировать учреждение об отсутствии ребенка, его болезни не позднее второго дня его отсутствия по тел: **воспитателя или помощника воспитателя, либо лично**.
- 2.2.8. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

- 2.2.9. Посещать родительские собрания и выполнять их решения, участвовать в мероприятиях, проводимых «Учреждением» (ремонт, субботники, озеленение территории, утренниках, развлечениях и т.д.).
- 2.2.10. Выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.2.11. Соблюдать Правила распорядка, установленные в «Учреждении», а также требования, отвечающие педагогической этике, и уважительное отношение к персоналу детского сада.
- 2.2.12. По просьбе «Учреждения» предоставлять необходимые документы для пребывания ребенка.
- 2.2.13. Для положительного воспитательного воздействия на ребенка, родители используют международные, федеральные и региональные законодательные документы: Декларация прав ребенка, Конвенция прав ребенка, Конституция РФ, Семейный Кодекс, Гражданский и Уголовный Кодекс, Закон РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г. (последняя редакция 2018г.), Постановления Правительства РФ.

### **2.3. Родители имеют право:**

- 2.3.1. Принимать участие в работе Педагогического и Родительских советов «Учреждения» с правом совещательного голоса, родительского комитета, родительских собраний.
- 2.3.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в «Учреждении».
- 2.21. Находиться с ребенком в «Учреждении» в период его адаптации в течение от 2 часов до 5 дней с предоставлением книжки о пройденной полной медицинской комиссии и вакцинации против COVID-19.
- 2.3.3. Требовать выполнения Устава «Учреждения» и условий настоящего договора.
- 2.3.4. Производить возврат переплаты за детский сад только при выбытии ребенка из ДОУ после выставления невыходов ребенка за полный месяц с подтвержденным приказом заведующей.
- 2.3.5. Задавать вопросы, дискутировать, вносить свои предложения (в рамках их выполнения), зарегистрировавшись на сайте МБДОУ «Детский сад № 15» ([www.dou75.ru/15/](http://www.dou75.ru/15/)) в разделе «электронная приемная» в подразделе «обращение граждан»
- 2.3.6. Давать согласие на обработку своих персональных данных и ребенка в соответствии с положением Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных». На личные данные не достигшего 18 лет ложатся такие же обязанности и права, как и у взрослых. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения целей: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), утвержденное заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15», Приказ № 30 от 30.01.2019г.)  
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.
- 2.3.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом «Учреждение» за 10 календарных дней.
- 2.3.8. Оказывать ДОУ (группе) посильную помощь в качестве добровольного

пожертвования и благотворительных взносов на реализацию уставных задач через расчетный счет учреждения или приобретения любых материалов с их последующей постановкой на баланс МБДОУ (по желанию родителя (законного представителя)).

### 3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до выпуска ребенка в школу.
- 3.2. В случае если одна из сторон не заявит о расторжении договора, он пролонгируется.

### 4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение договора в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. В случае возникновения разногласий стороны пытаются решить их в досудебном порядке.

### 5. Прочие условия

- 5.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны и имеет одинаковую юридическую силу.
- 5.2. По вопросам, не отраженным в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.
- 5.3. Договор может быть изменен (дополнен) по соглашению сторон
- 5.4. Изменения (дополнения) к настоящему договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.5. Установлен единый размер родительской платы за детский сад в день для всех садов, т.е. общая ставка для яслей и общая ставка для сада

### 6. Адреса сторон

«Учреждение»

**МБДОУ «Детский сад № 15»**

Адрес: 672007, г. Чита

Ул. Балябина, 57/ Красноармейская, 54

тел: 22-65-29/21-02-88

8-914-444-50-50 (в рабочие дни с 8-00ч до 18-00ч)

**КПП: 753501001**

**ИНН: 7535008210**

**ОГРН: 102750156000**

Заведующий

\_\_\_\_\_ Чуракова Ирина Владимировна

М.П.

«Родитель (законный представитель)»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Второй экземпляр договора на руки получил(а)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /