Настоящее положение направлено на реализацию закона РФ «Об образований». Разработано в соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее по тексту - Порядок аттестации педагогических работников; приказ от 24 марта 2010 года № 209).

В соответствии с пунктом 16 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по вопросам аттестации работников относится только проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, в связи с чем органы государственной власти субъектов Российской Федерации должны принимать соответствующие нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию данного полномочия.

Цель аттестаций: определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников. Требованиям к квалификаций при присвоений им соответствия занимаемой должности.

Общее положение: Аттестационная комиссия создается на базе ДОУ – для аттестаций педагогических работников на соответствие занимаемой должности Приказом заведующей.

Цели комиссий:

Основанием для проведения аттестации является заявление и представление в соответствующую аттестационную комиссию. Основное требование стаж работы в учреждении 2 года.

Сроки прохождения аттестационной комиссий для каждого педагогического работника устанавливается индивидуально в соответстви с графиком, о чём работник извещается не позднее, чем за две недели до начало аттестаций.

Результат аттестаций определяется открытым голосованием на итоговом заседаний комиссий.

По результатам проведения аттестаций комиссия выносит по каждому работнику одно из решений:

* О соответствий заявленной кв. категорий, сроком на 5 лет.
* О несоответствий заявленной кв. категорий.

Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава комиссий, и оно было принято большинством голосов. При равенстве голосов, аттестуемый признаётся соответствующим заявлением им квалификационной категорий.

За работниками, признанными по результатом аттестаций несоответствующего заявленной кв. кат., сохраняется имеющаяся кв. кат. до истечения срока действия.

Результаты оформляются протоколом и заносятся в аттестационный лист в двух экземплярах знакомят аттестуемого под роспись. Протокол и аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя секретарем, членами комиссий.

При аттестационной комиссий могут быть образованы экспертные группы. Принципы: добровольность аттестаций на соответствие занимаемой

должности, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективные, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

При переходе на новое место работы, в том числе с переездом за работником сохраняется присвоенная на прежнем месте категория. В случае истечении действия квалификационной категории во время:

1. Длительной нетрудоспособности.

2.Отпуска по уходу за ребенком.

По выходу на работу срок действия категории продлевается в индивидуальном порядке не более чем на год.

Педагогическим работникам прекратившим педагогическую деятельность в связи с выходом на пенсию или с ликвидацией учреждения, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохраняется квалификационная категория до окончания срока ее действия( случае истечения срока действия продлевается не более чем на один год) .

В случае истечения срока действия работникам, которым до пенсии осталось менее 3-х лет, имеющаяся у них квалификация сохраняется до наступления пенсионного возраста.

Оплата труда работника в соответствии с присвоенной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

Квалификационные категории вносятся в трудовые книжки.