**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **« Детский сад №14»**

 Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

 « Детский сад №14»

 Пашура Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

 Принято на собраний трудового коллектива МБДОУ

« Детский сад №14»

 Протокол №\_\_\_\_\_\_

 От «\_\_\_\_»\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом объединений**

**В Муниципальном бюджетном образовательном учреждении**

**« Детский сад №14»**

1. **Общее положение**

1.1.При наличии в автономном дошкольном образовательном учреждении (далее - МБДОУ) более двух педагогических работников, работающих по одному направлению развития воспитанников (физическому, интеллектуальному и д. р.), создаются методические объединения педагогов, совершенствующих свое

методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей

**Задачи**

* + 1. Анализ авторских программ и методик.
		2. Организация открытых занятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
	1. Анализ состояния учебно-воспитательной работы в МБДОУ.
1. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.
	1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
	2. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом достигнутых результатов.
	3. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы .
		* 1. Отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках.
				1. **Функции и организация деятельности**
	4. Функциями методического объединения являются:
* изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
* отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;

- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

-ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;

* взаимопосещения учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
* разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;

- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБДОУ, рекомендаций городского методического кабинета по принятой к разработке педагогическими коллективами методическими темами.
2. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
3. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.
4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в соответствии с образовательными запросами населения.
	1. Методическое объединение педагогов избирает председателя. План работы методобъединения утверждается старшим воспитателем.
	2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых занятий.

**4.Права**

4.1. . Методическое объединение педагогов имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.

4.3. Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

4.5. Методическое объединение педагогов выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной диагностики развития воспитанников.

**5. Обязанности членов методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.
2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

5.3 Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ "Об образовании", нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

**6.Управление деятельностью**

1. Методическим объединением руководит заведующая .
	1. План работы методического объединения утверждается заведующим МБДОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.
	2. **Порядок документирования**
2. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. (Срок хранения - три года.)

Примечание. Положение о методическом объединении педагогических работников обсуждается на педагогическом совете МБДОУ№14. Утверждается приказом по МБДОУ№14 и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.