Утверждено заведующей МБДОУ Представитель

« Детский сад №14» рабочего коллектива

Пашура Н.А. Трофимович Т.И.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВУЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «Детский сад № 14 »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 |  | 4 |
| **1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте МБДОУ №14 текстов нормативных правовых актов | 2015-16уч.г. | Лицо, ответственное  за противодействие  коррупции |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве порядке. | 2015-16 уч.г. | заведующая   воспитатели |
| **2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ДОУ 14** | | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение  и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Сентябрь, 2015г | заведующий |
| 2.3. | Ознакомление работников МБДОУ  с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Сентябрь, 2015 | заведующий |
| 2.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ | в течение года | заведующий |
| 2.5. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ноябрь, 2015 | заведующий |
| **3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 3.1. | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2014-2015 учебный год | Декабрь, 2015г. | заведующий |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | в течение года | заведующий |
| **4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ №14 в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1. | Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ  к совершению коррупционных и иных правонарушений. | По мере поступления первого уведомления | ответственный за противодействие коррупции |
| 4.2. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | заведующий |
| 4.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | в течение года | заведующий |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | ноябрь-декабрь, 2015г | комиссия по инвентаризации,  завхоз |
| 4.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | постоянно | заведующий |
| 4.6. | 4.6.1. Проведение систематического контроля:   * организация и проведения НОД; * соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;   4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:   * расходование денежных средств; * организация питания воспитанников. | постоянно | заведующий    заведующий,  представитель рабочего коллектива |
| **5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:  - обсуждение проблемы среди сотрудников,  - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | первая декада  декабря | воспитатели, заведующий |
| 5.2. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | ноябрь | заведующий  воспитатели групп |
| 5.3. | Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | заведующая |
| **6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции** | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ФЗ от 29.12.12.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | в течение года | заведующая |
| 6.2. | Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь, 2015 | заведующая,  воспитатели групп |
| 6.3. | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ | в течение года | заведующая |
| **7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ № 14 по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ. | 2015г. | заведующий |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации. | в течение года | заведующий |
| **8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.** | | | |
| 8.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | в течение года | Заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 8.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 14. | ежегодно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **9. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | по мере поступления | заведующий |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | заведующий |