

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №14»

Принято
Управляющим советом
протокол № _____ от _____

(Т.И. Трофимович)

Утверждаю
заведующая ДОУ
_____/Н.А. Пашура /
приказ № ____ от _____

Положение о Родительском совете

1. Общие положения

1.1. Родительский совет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14», настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского совета ДОУ

2.1. Родительский совет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского совета :

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского совета

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников.
- 3.7. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями города.
- 3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ,
- 3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского совета ДООУ

и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского совета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.
- 4.5. Представитель Родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Проектного совета, Совета педагогов ДООУ с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского совета и его заместитель представляют Родительский совет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому совету.
- 4.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского совета

- 5.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.