

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение « Детский сад №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. нормами и требованиями СанПин 2.4.1.3147-13, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта» от 17 октября 2013 г. №1155, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. №1014 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБДОУ «Детский сад №14 » (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Рабочая программа педагога ДОУ (далее — Программа) — нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога ДОУ. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1.3. Основной целью разработки и реализации Программы является создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательным процессом в ДОУ в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО, определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

1.4. Функции Программы:

Нормативная: Программа является документом, обязательным для исполнения;

Целеполагания: Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО;

Процессуальная: Программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

Аналитическая: Программа выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется педагогами ДОУ, другими специалистами дошкольного образования по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО на учебный год, на определенную возрастную группу.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на определенном возрастном этапе развития ребенка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (педагогического матричного подразделения). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего ДОУ.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления содержания каждой образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического, дидактического материала.

3.2. Программа имеет определенную структуру и состоит из трех разделов: целевого, содержательного и организационного, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Целевой раздел Программы включает:

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности ребенка и включает:

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4. Модель поддержки детской инициативы и формирования культурных практик.

5. Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения автора Программы (педагога ДОУ).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных

отношений из числа парциальных и иных программ и /или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а так же

 - возможностям педагога;

 - сложившиеся традиции в ДОУ или в конкретной возрастной группе.

3.5. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования

включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Организационный раздел включает:

1. Комплекс условий реализации Программы (материально- техническое обеспечение Программы, организация развивающей предметно-пространственной среды в возрастной группе, кадровые ресурсы, психолого-педагогические условия).

2. Характеристика жизнедеятельности детей в возрастной группе (режим дня на теплый и холодный периоды, учебный план, расписание образовательной деятельности, двигательный режим, режим закаливания, организация прогулки, расписание кружков и дополнительных занятий, графики работы образовательных помещений ДОУ и т.д.)

3. Особенности взаимодействия педагогов и родителей воспитанников.

4. Особенности традиционных событий в группе (традиции возрастной группы).

3.7. Дополнительным разделом Программы является краткая ее презентация, которая должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) воспитанников и доступна для ознакомления.

4. Оформление Программы

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью дошкольной образовательной организации и утверждается подписью руководителя ДОУ.

- 4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.

5. Утверждение Программы

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения, педагогического Совета;
- возможно получение внутреннего экспертного заключения (согласования) у старшего заместителя заведующего по УВР, курирующего образовательный процесс; допускается проведение внешней экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов; утверждение Программы руководителем ДООУ.

5.3. При несоответствии Программы установленным настоящим Положением требованиям, руководитель дошкольной образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.