|  |  |
| --- | --- |
| Комитет образования администрации  городского округа «Город Чита»  **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение**  **«Детский сад**  **№14»**  **(МБДОУ «Детский сад № 14»)**  ИНН 7535006269  672014, г. Чита, ул. Ломоносова, д 25  тел. 8 (3022) 36-79-00  эл. адрес: pashura1983@mail.ru | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая  МБДОУ «Детский сад №14»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пашура  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_

воспитателя

1. **Общие положения**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.13 г. № 1155; профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) с изменениями Минтруда России приказ от 5 августа 2016 года N 422Н .
   2. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.
   3. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
   4. Воспитатель должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- профессиональный стандарт;

* Конвенцию о правах ребенка;
* педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
* индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию детей с ограниченными возможностями здоровья;
* методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
* педагогическую этику;
* теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* реализуемую основную общеобразовательную программу дошкольного Учреждения.
  1. Воспитатель, реализующий общеобразовательную программу ДОУ, должен обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в ФГОС:
     1. обеспечение эмоционального благополучия через:
  + непосредственное общение с каждым ребенком;
  + уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
    1. поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
    - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
    - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
    - недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
    1. установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
  + создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
  + развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
  + развитие умения детей работать в группе сверстников;
    1. построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:
  + создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
  + организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
  + поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
  + оценку индивидуального развития детей;
    1. взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
  1. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующей ДОУ, старшему воспитателю.
  2. В своей деятельности воспитатель руководствуется Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т. ч.:
* инструкцией об охране жизни и здоровья детей;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* приказами и распоряжениями заведующей;
* настоящей должностной инструкцией;
* трудовым договором;
* СанПиН 2.4.1.3049–13;
* Профстандартом.
  1. Воспитатель работает по графику, утвержденному заведующей ДОУ.

1. **Должностные обязанности**

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

* 1. осуществляет деятельность по воспитанию детей в ДОУ;
  2. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
  3. осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации;
  4. создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
  5. способствует развитию общения воспитанников;
  6. помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (законными представителями);
  7. осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего ФГОС ДО;
  8. содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ;
  9. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;
  10. соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
  11. проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
  12. разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;
  13. совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
  14. работает в тесном контакте со специалистами ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
  15. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
  16. координирует деятельность младшего воспитателя;
  17. вносит предложения по совершенствованию образовательной работы в ДОУ;
  18. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  19. ведет необходимую документацию (табеля посещаемости, паспорта здоровья воспитанников, тетрадь протоколов родительских собраний, тетради сведений о родителях (законных представителях) и др.)
  20. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
  21. участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителями);
  22. участвует в инновационной или экспериментальной деятельности ДОУ;
  23. оперативно извещает заведующую ДОУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать им первую доврачебную помощь;
  24. проходит медицинский осмотр строго по установленному графику;
  25. заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и тарификации (в зависимости от срока замены, установленного дополнительным соглашением);
  26. Обеспечивает:
* охрану жизни и здоровья воспитанников во время присутствия в ДОУ;
* безопасность воспитанников в помещениях ДОУ и на прогулочной площадке;
* строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки воспитанников;
* подготовку и качественное проведение непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками согласно утвержденному расписанию;
* своевременное информирование медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья воспитанников;
* регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и о плановых профилактических прививках;
* порядок в групповой ячейке;
* сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
* соответствующий уровень подготовки воспитанников;
* соответствующий уровень организации развивающей предметно-пространственной среды группы.
* своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1. **Права**

Воспитатель имеет право:

* 1. Участвовать в работе органов самоуправления ДОУ в порядке, определенном его Уставом.
  2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
  3. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
  4. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют или не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
  5. Вносить предложения:
* по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
* по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.
  1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
  2. Повышать свою квалификацию.
  3. Воспитатель не имеет права изменять график сменности без согласования с администрацией.
  4. Пользоваться правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами.

1. **Ответственность**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующей ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
   2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ “Об образовании”.
   3. За виновное причинение ДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ

## Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями [Трудового кодекса](garantF1://12025268.300000) Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Согласовано:

Председатель раб. Колектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Трофимович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.