|  |  |
| --- | --- |
| Комитет образования администрации  городского округа «Город Чита»  **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение**  **«Детский сад**  **№14»**  **(МБДОУ «Детский сад № 14»)**  ИНН 7535006269  672014, г. Чита, ул. Ломоносова, д 25  тел. 8 (3022) 36-79-00  эл. адрес: pashura1983@mail.ru | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующая  МБДОУ «Детский сад №14»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пашура  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_

музыкального руководителя

1. **Общие положения**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.13 г. № 1155; профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) с изменениями Минтруда России приказ от 5 августа 2016 года N 422Н .
   2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
   3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.
   4. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.
   5. Музыкальный руководитель должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* профессиональный стандарт;
* Конвенцию о правах ребенка;
* педагогику и психологию;
* возрастную физиологию, анатомию;
* СанПиН 2.4.1.3049–13;
* индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными предствителями), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
* при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
* современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
* основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* реализуемую основную общеобразовательную программу дошкольного Учреждения.
  1. Музыкальный руководитель, реализующий общеобразовательную программу ДОУ, должен обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в ФГОС:
     1. обеспечение эмоционального благополучия через:
* непосредственное общение с каждым ребенком;
* уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
  + 1. поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
* создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
* создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
* недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности музыкального воспитания;
  + 1. установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
* создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
* развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
* развитие умения детей работать в группе сверстников;
  + 1. построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:
* создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
* организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
* поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей;
  + 1. взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
  1. Музыкальный руководитель:
* работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 24 ч в неделю;
* получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
* систематически обменивается с администрацией и педагогическими работниками ДОУ информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

1. **Должностные обязанности**

Музыкальный руководитель по своей должности исполняет следующие обязанности:

* 1. осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;
  2. формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
  3. участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения;
  4. координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;
  5. определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;
  6. участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
  7. консультирует родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;
  8. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
  9. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
  10. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  11. совместно с воспитателями и специалистами ДОУ участвует в проведении интегрированных и других видов занятий с воспитанниками;
  12. ведет следующую документацию: перспективное и календарное планирование, диагностический журнал, тетрадь взаимосвязи с учителем-логопедом;
  13. представляет опыт своей работы на городских фестивалях, конкурсах, праздниках и в рамках дошкольного учреждения;
  14. участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми, их родителями (законными представителями) и воспитателями;
  15. организует соответствующую развивающую предметно-пространственную среду музыкального зала;
  16. осуществляет коррекционную работу по развитию правильного физиологического и речевого дыхания у детей, по развитию общей и мелкой моторики, развитию фонематического восприятия, просодической стороны речи.
  17. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующей ДОУ, его заместителю по ВМР.

1. **Права**

Музыкальный руководитель имеет право:

* 1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
  2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.
  3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.
  4. Представлять на рассмотрение заведующего учреждением предложения по улучшению деятельности ДОУ.
  5. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
  6. Требовать от заведующего учреждением оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
  7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
  8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

1. **Ответственность**

Музыкальный руководитель несет ответственность:

* 1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
  2. правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности
  3. в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
  4. причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями [Трудового кодекса](garantF1://12025268.300000) Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Согласовано:

Председатель рабочего коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Трофимович

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.