

**I. Общее положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления воспитанников № 75» (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47,п.7), Уставом детского сада.

1.2. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинской организацией, имеющей лицензию законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения (далее медицинская организация). Медицинское обслуживание в Детском саду осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании, заключаемого Детским садом с медицинской организацией.

1.3. Для работы персонала предоставляемого медицинской организацией Детским садом выделяется специально оборудованный кабинет, медицинское оборудование. Медицинский кабинет и оборудование выделяются медицинской организации на основании договора о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений (при наличии согласия учредителя) и оборудования.

**II. Задачи медицинского обслуживания**

Задачами медицинского обслуживания являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2.Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Детском саду,

своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

**III. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Детского сада, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по

предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

3.2. Составляет:

график проведения вакцинации;

график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

распределение детей на группы здоровья;

медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром)

оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на

физкультурных занятиях;

дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

информирование администрации и педагогических работников Детского сада о состоянии здоровья детей.

информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными

представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

работу с воспитанниками и работниками Детского сада по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

в проведении скрининг-тестирования детей;

в заседании совета педагогов по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаливающих мероприятий;

качество организации питания детей;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Детского сада;

облюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно- эпидемиологического режима;

ведение работниками Детского сада установленной документации (в пределах своих полномочий).

**IV. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию Детского сада, врача-педиатра о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

**V. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.

5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

**VI. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Табели учета посещаемости детей.

6.5. Медицинские карты детей.

6.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.7. Справки, акты по итогам проверок, контроля.