

**Принят**  
на общем собрании коллектива  
МБДОУ №38  
Протокол № от 14.01.2014 г

**Утвержден**  
Заведующий МБДОУ №38  
Коротыгина С.К.  
Приказ № 2-б от 14.01.2014 г



# **Правила приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №38»**

г.Чита 2014

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №38» (в дальнейшем МБДОУ), регулирующий порядок приема воспитанников в Учреждение.

**1.2.** Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

**1.3.** Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

**1.4.** Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

**1.5.** Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

### **1.6. Задачи:**

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в МБДОУ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения мест отчисления воспитанников из МБДОУ.

**1.7.** С родителей (законных представителей) не позднее 20 числа текущего месяца взимается плата:

- размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10%. В целях материальной поддержки

воспитания детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго - 50%, а на третьего и последующих детей - 70 %.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ.

## **II.**

**Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ.**

**2.1.** МБДОУ в рамках своей компетенции:

- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года с 1 мая по 27 мая, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;
- обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории города и района;
- в МБДОУ принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); путевки, выданной на основании результатов автоматического комплектования посредством региональной автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» или путевки, выданной Единой городской комиссией по распределению детей в ДОУ;
- количество групп в МБДОУ определяется Уставом учреждения.

**2.2.** Комитет образования в рамках своей компетенции:

- контролируют исполнение уставной деятельности МБДОУ и ведение документации в части комплектования МБДОУ воспитанниками в соответствии с Законом РФ.
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в МБДОУ;
- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в МБДОУ и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников МБДОУ;
- ведет прием граждан по вопросам комплектования МБДОУ воспитанниками;
- запрашивает о свободных местах в МБДОУ города.

## **III. Порядок приема.**

**3.1.** При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования ДОУ, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.2.** При зачислении воспитанника в МБДОУ заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

**3.3.** По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении детей в МБДОУ по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из МБДОУ также оформляется приказом.

**3.4.** На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: путевка, выданная на основании результатов автоматического комплектования посредством региональной автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образования» или путевка, выданная Единой городской комиссией по распределению детей в ДОУ; договор между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, копия медицинского полиса для оказания медицинской услуги, копия свидетельства о рождении воспитанника, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации).

**3.6.** Родители (законные представители), имеющие право на льготы, обязаны ежегодно на 1 января текущего предоставлять необходимые документы в МБДОУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МБДОУ.

**3.8.** При наличии у родителей нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

**3.9.** Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ.

**3.10.** МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ.

#### **IV. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником.**

**4.1.** Место за воспитанником, посещающим общеобразовательную группу в МБДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 90 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

#### **V. Отчисление воспитанников из МБДОУ.**

Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

**5.1.** По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);

**5.2.** На основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

**5.3.** В связи с достижением воспитанником МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

**5.4.** В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в МБДОУ, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из МБДОУ по вышеуказанным причинам является заключение психолога - медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

**5.5.** Иных случаев по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей)

## **VI. Порядок и основания перевода воспитанников.**

**6.1.** Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

**6.2.** Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

**6.3.** Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения педагога-психолога о возможности такого перевода и при условии достижения воспитанником к сроку окончания ДОУ возраста шести лет шести месяцев.

**6.4.** Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

**6.5.** Обмен мест в детском саду воспитанников в другое образовательное учреждение возможен по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) с учетом возраста ребенка.